



COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

◆ Tel. 0432 / 812111 – 812112
Fax 0432 / 810065

www.comune.fagagna.ud.it

CAP 33034
Codice fiscale 80004910305

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE Verbale n° 1/2014 del 24/03/2014

Il giorno 24 marzo 2014 alle ore 16,15 presso la sede della Comunità Collinare del Friuli si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per il Comune di Fagagna così costituito:

Dott.ssa Lanari Maria Giuditta	Presidente
Dott. Vazzaz Alfredo	Componente
Dott.ssa Peresson Daniela	Componente

Per assumere le proprie determinazioni sui seguenti argomenti:

Validazione della Relazione sulla Prestazione 2013

L'Organismo di Valutazione premette che l'anno 2013 ha costituito per il Comune di Fagagna, come per tutte le Amministrazioni facenti parte del Consorzio Comunità Collinare del Friuli, la prima annualità dopo la fase di avvio del sistema di valutazione adeguato alle disposizioni dell'art. 6 della L.R. 11.08.2010 n. 16 e, per quanto recepiti ed applicabili, a quelle contenute nel D.Lgs. 27.10.2009 n. 150.

Come lo stesso art. 6 della L.R. 11.08.2010 n. 16 prevede, l'adozione (e l'implementazione) è avvenuta progressivamente.

L'Organismo di Valutazione si è ispirato, nella propria attività, ai principi di indipendenza ed imparzialità.

A tal fine è resa espressa dichiarazione dai suoi componenti circa l'assenza di motivi di incompatibilità riconducibili ai fattori indicati negli artt. 51 e 52 del c.p.c.

Il comma 2, lettera b), del citato art. 6 della L.R. 11.08.2010 n. 16, dispone che le amministrazioni adottano "un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti". Il successivo comma 6 attribuisce alla competenza dell'Organismo di valutazione la validazione della predetta relazione.

Il processo di validazione e la stesura del documento è ispirato ai principi di:

- trasparenza;
- attendibilità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità

La relazione sulla prestazione del Comune di Fagagna redatta il 12.03.2014 è stata attentamente esaminata dall'Organismo di Valutazione con i documenti ad essa correlati.

Tutta la documentazione è depositata presso l'Ufficio del Segretario Comunale di Fagagna.

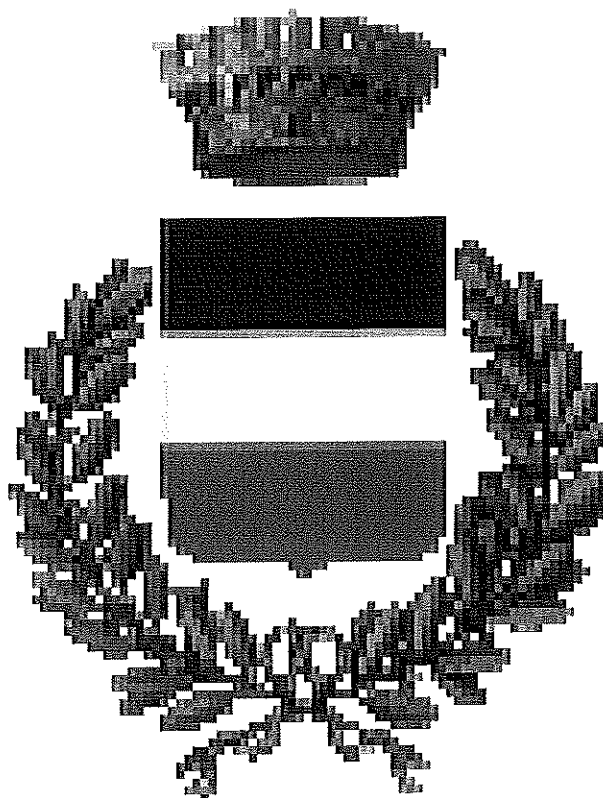
Dalla verifica effettuata è emerso che i dati contenuti nella Relazione sono correttamente riportati e rispondenti alla documentazione esaminata

Un tanto premesso l'Organismo di Valutazione valida la Relazione sulla Prestazione per l'anno 2013 del Comune di Fagagna

Dott.ssa Lanari Maria Giuditta

Dott. Vazzaz Alfredo

Dott.ssa Peresson Daniela



**COMUNE DI FAGAGNA
RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE
AI SENSI DELL'ART. 6 L.R. 16/2010
ANNO 2013**

1.
**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS
ESTERNI**

Contesto esterno di riferimento

L'anno 2013 è stato caratterizzato principalmente dalla rivisitazione completa della disciplina regionale in tema di "Patto di Stabilità".

La L. R. 31.12.2012 n. 27, all'art. 14, ha infatti introdotto per la prima volta nella Regione Friuli Venezia Giulia il vincolo del conseguimento del saldo di competenza mista in attuazione e nel rispetto di quanto definito nell'ambito dell'accordo Stato-Regione, secondo quanto stabilito dall'articolo 32, commi 11, 13 e 14, della L. 183/2011.

La definizione dell'obiettivo per ogni singolo Comune è avvenuta con deliberazioni della Giunta Regionale n. 765 dd. 18.04.2013 e n. 948 dd. 01.06.2013

Un tanto, accompagnato dalla ennesima modificazione sostanziale all'interno del sistema della fiscalità locale (nello specifico introduzione della TARES in sostituzione della TARSU) ha comportato l'assoluta indeterminazione dei dati in base ai quali costruire il Bilancio di Previsione, con la conseguenza di un prolungarsi del periodo di esercizio provvisorio.

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 è stato quindi deliberato in data 22.07.2013 e il conseguente Piano Dettagliato degli Obiettivi il successivo 19.08.2013.

La struttura organizzativa dell'Ente

Il Comune di Fagagna si articola in cinque Servizi, con a capo un responsabile Titolare di Posizione Organizzativa, che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente.

Si precisa che è in atto dal 01.05.2010 una convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale tra i comuni di Fagagna, Moruzzo, San Vito di Fagagna e Colloredo di Monte Albano. L'Ufficiale di polizia locale è anche responsabile del servizio associato: da lui dipendono funzionalmente, anche se incardinati nei rispettivi Enti, altri 2 sottoufficiali (1 di Moruzzo e 1 di San Vito di Fagagna) e 1 agente di polizia locale (Colloredo di Monte Albano)

Oltre quanto sopra riportato, sono gestiti in forma associata i seguenti servizi:

trasporto scolastico con i comuni di Rive d'Arcano e San Vito di Fagagna;

canile comprensoriale con il Consorzio Comunità Collinare;

procedimenti disciplinari con il Consorzio Comunità Collinare;

parte del servizio tecnico manutentivo mediante l'istituzione dell'ufficio comune con il Consorzio Comunità Collinare;

accoglienza e promozione turistica con il Consorzio Comunità Collinare;

misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale e al supporto dell'organismo indipendente di valutazione (O.I.V) con il Consorzio Comunità Collinare;

sistema informativo territoriale con il Consorzio Comunità Collinare;

centro risorsa donna con i Comuni di Colloredo di Monte Albano, Coseano, Dignano, Forgaria, Moruzzo, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli, Treppo Grande, San Vito di Fagagna;

tributi con il Consorzio Comunità Collinare;

alcune attività inerenti il servizio tecnico e tecnico manutentivo con particolare riguardo all'ufficio manutenzioni con il comune di San Vito di Fagagna;

coordinamento e messa in rete attività culturali – programmazione e gestione attività culturali con il Consorzio Comunità collinare;

Infine il Servizio sociale è assicurato mediante delega all'A.S.S. n. 4 Medio Friuli.

Nel 2013 il comune aveva nr. 35 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato e 2 posizioni in dotazione organica vacanti. Ad essi si aggiunge il Segretario Comunale che attualmente svolge le sue funzioni in convenzione con il comune di Moruzzo.

Di seguito sono riportati gli obiettivi contenuti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi-Piano delle Prestazioni:

Funzione 3 Polizia Locale

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
<p>Obiettivo Strategico 3.1. "Consolidamento e ampliamento servizio associato con i comuni di Moruzzo, Colloredo di Monte Albano e San Vito di Fagagna: il servizio è svolto in convenzione dal 1 maggio 2010 e sinora ha prodotto buoni risultati. Si punta ad un incremento della presenza e dei controlli sul nostro territorio. Ci si propone di valutare, congiuntamente agli altri Enti, un possibile ampliamento della convenzione ad altri, al fine di adeguarsi ai parametri previsti dalla legge regionale di settore.</p>	<p>Obiettivo Operativo 3.1.1 "Incremento dei controlli effettuati per verifica velocità eccessiva con apparecchiatura telelaser/autovelox</p>	<p>Responsabile del Servizio Polizia Locale</p>	<p>Almeno 5% in più rispetto al 2012 (dato 2012: 85)</p>	<p>30%</p>
	<p>Obiettivo Operativo 3.1.2. "Predisposizione relazione degli adempimenti necessari per adeguarsi ai contenuti della L.R. 9/2009, con indicazione dei vantaggi/svantaggi operativi delle varie soluzioni organizzative possibili</p>	<p>Responsabile del Servizio Polizia Locale</p>	<p>entro il 30.10.2013</p>	<p>10%</p>
	<p>Obiettivo Operativo 3.1.3 "Incremento dei controlli in materia di polizia urbana, rurale e commerciale"</p>	<p>Responsabile del Servizio Polizia Locale</p>	<p>Almeno 5% in più rispetto al 2012</p>	<p>40%</p>

Funzione 5 Cultura e beni culturali

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
<p>Obiettivo strategico 5.1 "Collaborazione con le associazioni culturali del territorio: l'Amministrazione ritiene di fondamentale importanza il rapporto con le associazioni culturali; l'obiettivo è di sviluppare sempre più forme di partenariato. Particolare attenzione verrà prestata alla gestione del Museo di Cjase Cocel</p>	<p>Obiettivo operativo 5.1.1 Organizzazione visite scolastiche presso il Museo in collaborazione con l'Associazione Museo della Vita Contadina "Cjase Cocel":</p>	<p>Responsabile del Servizio Amministrativo</p>	<p>- garantire un periodo di apertura di almeno 3 mesi dedicato alle visite scolastiche; - organizzazione di almeno n. 3 differenti percorsi tematici ispirati alle tradizioni della vita contadina e della cultura friulana, al fine di coinvolgere le giovani generazioni; -raggiungimento di almeno n. 2000 visitatori alunni/studenti nell'anno 2013;</p>	<p>5%</p>

Funzione 8 Viabilità e trasporto

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
Obiettivo strategico 8.1 “ Manutenzione della viabilità interna comunale: compatibilmente con le disposizioni sul patto di stabilità, l'Amministrazione attiverà le proprie risorse umane e finanziarie per la manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità di propria competenza” con particolare attenzione alla salvaguardia dell'utenza debole, bambini, anziani, disabili con interventi per il miglioramento ed implementamento di percorsi ciclopedonali, nonché con realizzo di nuovi interventi per limitare la velocità nell'attraversamento dei centri urbani	Obiettivo operativo 8.1.1. “ Viabilità della zona industriale”	Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo	Entro il 31.12.2013 dovrà essere approvato il CRE	15%
	Obiettivo operativo 8.1.2. “ Pista ciclabile di Villa Verde –	Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo	Entro il 31.12.2013 dovrà essere approvato il CRE	10%
	Obiettivo operativo 8.1.3. “ Realizzazione di un tratto di marciapiedi nella zona industriale avvalendosi della collaborazione dei ragazzi del Centro Edile	Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo	Ultimazione dell'intervento entro il 31 agosto 2013	5%

Funzione 10 Servizi Sociali

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
<p>Obiettivo strategico 10.1 "Supporto alle fasce deboli (anziani, minori e diversamente abili) della popolazione: l'amministrazione intende proseguire nella sua azione di supporto attraverso il servizio sociale e la contribuzione economica"</p>	<p>Obiettivo operativo 10.1.1 L'obiettivo è di valorizzare i giovani pensionati come risorsa attiva in favore della comunità. Questo obiettivo nasce dalla ricerca "Profilo di Comunità" che ha evidenziato come 1/3 della popolazione sia sopra i 60 anni e che la fascia tra 60 e 70 anni (all'1.01.2011) comprenda 885 persone</p>	<p>Responsabile del Servizio Amministrativo</p>	<p>Convocazione entro Settembre 2013 del "gruppo anziani" invitando le persone che hanno già aderito alla formazione del gruppo e altre che intendono condividere l'obiettivo di capire cosa motiva oggi i neo pensionati a fare qualcosa per la collettività e cosa sarebbero disposti a fare.</p> <p>Organizzare (entro Dicembre 2013/Gennaio 2014) un ciclo/corso sulla base di quanto emerso così articolato: incontri tra chi opera nel volontariato e chi no momenti "di aula" su motivazioni/senso/attualità del volontariato oggi nei nostri paesi e con qualche parte più tecnica (responsabilità/organizzazione etc) individuazione dei bisogni formativi e delle risorse per tutor/animatore</p>	10%
	<p>Obiettivo operativo 10.1.2 Programmazione e sviluppo delle attività di tre gruppi di borsisti nel periodo luglio-agosto che svolgeranno attività di supporto tecnico manutentive e culturali</p>	<p>Responsabile del Servizio Amministrativo</p>	<p>-selezione borsisti -visite mediche e formazione ai sensi del D. Lgs. 81/2008; -coinvolgimento nelle attività di almeno n. 20 giovani residenti</p>	10%

Obiettivo strategico 10.2 "Interventi a sostegno di chi non ha un posto di lavoro: anche quest'anno l'Amministrazione azionerà tutti gli strumenti possibili (LSU, LPU, lavoro occasionale, cantieri-lavoro, ecc.)"	Obiettivo operativo 10.2.1 "Lavoratori Socialmente Utili. Valorizzazione, ove possibile in rapporto alle disposizioni impartite dal Servizio lavoro della Regione FVG, dell'esperienza e professionalità maturate dai lavoratori impiegati nei progetti LSU iniziati nel corso del 2012"	Responsabile del Servizio Amministrativo	Entro il 31 agosto 2013 richiedere al servizio lavoro della Regione FVG l'autorizzazione a prorogare, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione e nel numero massimo di lavoratori possibile, il termine di conclusione delle attività dei progetti avviati, oltre il termine di scadenza previsto nel periodo luglio-agosto 2013	10%
	Obiettivo operativo 10.2.2 "Cantieri di lavoro – Attivazione del progetto"	Responsabile del Servizio Amministrativo	-presentazione domanda di contributo alla Regione finalizzata alla concessione di contributo economico per il sostegno al reddito di n. 2 lavoratori disoccupati; -selezione lavoratori, formazione ai sensi del D. Lgs. 81/2008; -attivazione del progetto entro il 30 agosto 2013	10%

Programma 20 - Investimenti

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	TPO Responsabile	Indicatore	Peso dell'obiettivo
Obiettivo strategico 20.1 "Opere pubbliche e patto di stabilità interno: l'obiettivo consiste nel rispettare le tempistiche e le modalità di pagamento delle opere pubbliche che l'ente riuscirà a cantierare nel rispetto dei vincoli del patto di stabilità interno."	Obiettivo operativo 20.1.1 "Definizione cronoprogramma dei pagamenti delle opere in corso di esecuzione"	Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo e Responsabile del Servizio Economico Finanziario	Predisporre una relazione congiunta entro il 30.08.13 che definisca puntualmente i SAL e i tempi/modalità di pagamento	10% per ciascun Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo; 40% per il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO P.I. MARINO BIANCHIZZA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 4.1.1	5%
Obiettivo Operativo 4.2.1	5%
Obiettivo Operativo 6.1.1	10%
Obiettivo operativo 8.1.1	15%
Obiettivo operativo 8.1.2	10%
Obiettivo operativo 8.1.3	5%
Obiettivo operativo 9.2.1	5%
Obiettivo operativo 9.2.2	15%
Obiettivo operativo 9.2.3	10%
Obiettivo operativo 20.1.1	10%
Obiettivo operativo 22.1	10%
TOTALE	100%

RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE DOTT. ALESSANDRO BORTOLUSSI

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 3.1.1	30%
Obiettivo Operativo 3.1.2	10%
Obiettivo Operativo 3.1.3	40%
Obiettivo operativo 9.1.1	20%
TOTALE	100%

RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA AMBIENTE ARCH. PAOLO MARTINA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.2.2	10%
Obiettivo Operativo 9.1.2	15%
Obiettivo Operativo 9.1.3	15%
Obiettivo operativo 9.3.1	20%
Obiettivo operativo 9.3.2	20%
Obiettivo operativo 9.3.3	20%
TOTALE	100%

SEGRETARIO COMUNALE DOTT. SANDRO MICHELIZZA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo
Obiettivo Operativo 1.	40%
Obiettivo Operativo 2	40%
Obiettivo Operativo 3	20%
TOTALE	100%

Si relaziona in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi.

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Esito verifica	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo strategico 7.1 "Promozione del territorio: l'obiettivo è quello di promuovere iniziative tese a favorire la conoscenza del nostro territorio, anche in collaborazione con altri enti e associazioni.	Obiettivo operativo 7.1.1 Progetto "Mirabilia" in collaborazione con la Comunità collinare del Friuli volto a fare conoscere le pievi e chiese storiche del comprensorio collinare	-Apertura straordinaria al pubblico della Chiesa di San Leonardo di Fagagna nelle giornate del 12 e 13 ottobre 2013 -Organizzazione visite guidate	Apertura garantita nelle giornate previste. Visite guidate realizzate	100%
	Obiettivo operativo 7.1.2 "Art tal Ort 2013" in collaborazione con la Pro Loco di Fagagna	Realizzazione nella giornata del 31 agosto 2013, in occasione della 123 Corsa degli asini e dei festeggiamenti settembrini, di un "festival di arte per strada" con spettacoli teatrali e concerti da sviluppare nella zona storica di Fagagna	Iniziativa realizzata	100%

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Esito verifica	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo strategico 10.1 "Supporto alle fasce deboli (anziani, minori e diversamente abili) della popolazione: l'amministrazione intende proseguire nella sua azione di supporto attraverso il servizio sociale e la contribuzione economica"	Obiettivo operativo 10.1.1 L'obiettivo è di valorizzare i giovani pensionati come risorsa attiva in favore della comunità. Questo obiettivo nasce dalla ricerca "Profilo di Comunità" che ha evidenziato come 1/3 della popolazione sia sopra i 60 anni e che la fascia tra 60 e 70 anni (all'1.01.2011) comprenda 885 persone	Convocazione entro Settembre 2013 del "gruppo anziani" Organizzare (entro Dicembre 2013/Gennaio 2014) un ciclo/corso sulla base di quanto emerso così articolato: incontri tra chi opera nel volontariato e chi no momenti "di aula" su motivazioni/senso/attualità del volontariato oggi nei nostri paesi e con qualche parte più tecnica	Incontro svolto in data 29.08.2013 Realizzato incontro il 21.01.2014	10%
	Obiettivo operativo 10.1.2 Programmazione e sviluppo delle attività di tre gruppi di borsisti nel periodo luglio-agosto che svolgeranno attività di supporto tecnico manutentive e culturali	-selezione borsisti -visite mediche e formazione ai sensi del D. Lgs. 81/2008; -coinvolgimento nelle attività di almeno n. 20 giovani residenti	Borsisti selezionati (n. 48 domande, n. 21 borse lavoro disponibili) effettuate le visite e avviati i selezionati	100%

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ANGELA ADAMO

Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Indicatore	Esito verifica	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo Strategico 1.1 "Valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune: l'Ente dispone di un importante patrimonio immobiliare che deve essere gestito con oculatezza soprattutto in questo momento di crisi economica generalizzata, in modo da ricavare da esso la massima redditività possibile."	Obiettivo Operativo 1.1.1 "Approvazione del Piano triennale 2013-2015 di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art 2, commi 594-599 della L. 244/2007"	Entro il 30.08.2013 presentazione proposta	Proposta presentata nei termini (n. 147 dd. 30.08.2013)	100%
Obiettivo Strategico 1.2 "Riduzione delle spese di funzionamento della macchina comunale: si deve puntare ad una riduzione delle spese di cancelleria, dotazioni strumentali, abbonamenti, utenze, ecc."	Obiettivo Operativo 1.2.1. "Riduzione delle spese di cancelleria e abbonamenti vari"	Riduzione di almeno il 5% della spesa rispetto il 2012. Entro il 31.12.2013	spese di cancelleria e abbonamenti 2012 (al netto di iva) €. 10.567,82 meno 5% (528,39)= €. 10.039,43 spese di cancelleria e abbonamenti 2013 (al netto di iva) €. 10.025,26	100%
Obiettivo strategico 20.1 "Opere pubbliche e patto di stabilità interno: l'obiettivo consiste nel rispettare le tempistiche e le modalità di pagamento delle opere pubbliche che l'ente riuscirà a cantierare nel rispetto dei vincoli del patto di stabilità interno."	Obiettivo operativo 20.1.1 "Definizione cronoprogramma dei pagamenti delle opere in corso di esecuzione"	Predisporre una relazione congiunta entro il 30.08.13 che definisca puntualmente i SAL e i tempi/modalità di pagamento	Con la verifica alla data del 19.08.2013 i responsabili del Servizio Tecnico-Manutentivo e il Responsabile del Servizio Economico Finanziario congiuntamente, hanno definito i tempi di pagamento delle opere del titolo II in conto residui ed in conto competenza.	100%
	Obiettivo operativo 21.1 "Predisposizione del primo report relativo al controllo sugli equilibri di bilancio di cui all'art. 53-54 del regolamento di contabilità dell'Ente"	Entro il 30.08.2013	Report effettuato il 20.08.2013 (presa d'atto con deliberazione G.C. 138/2013)	100%

<p>Obiettivo strategico 9.2 “Valorizzazione dell’ambiente sensibilizzazione della popolazione sulle tematiche ambientali” L’Amministrazione potrà essere tutte le azioni possibili per il recupero e la fruibilità di aree verdi, per promuovere la diffusione dell’uso di energia prodotta da fonti rinnovabili, sensibilizzare la popolazione sulle tematiche ambientali</p>	<p>Obiettivo operativo 9.2.1. “Interventi di disinfestazione dalla zanzara tigre” Obiettivo operativo 9.2.2. “ Sistemazione idraulica Rio Tampognacco” Obiettivo operativo 9.2.3. “Realizzazione della centrale termica a biomasse presso l’Oasi dei Quadri”</p>	<p>Almeno 4 interventi entro il 31.12.2013 Entro il 31.12.2013 ci dovrà essere l’inizio dei lavori. Entro il 31.12.2013 dovrà essere approvato il CRE</p>	<p>Interventi eseguiti nei termini Inizio lavori 14.11.13 CRE approvato con determinazione n. 166 dd. 17.10.2013</p>	<p>100% 100% 100%</p>
<p>Obiettivo strategico 20.1 “Opere pubbliche e patto di stabilità interno: l’obiettivo consiste nel rispettare le tempistiche e le modalità di pagamento delle opere pubbliche che l’ente riuscirà a cantierare nel rispetto dei vincoli del patto di stabilità interno.</p>	<p>Obiettivo operativo 20.1.1 “Definizione cronoprogramma dei pagamenti delle opere in corso di esecuzione”</p>	<p>Predisporre una relazione congiunta entro il 30.08.13 che definisca puntualmente i SAL e i tempi/modalità di pagamento</p>	<p>Con la verifica alla data del 19.08.2013 i responsabili del Servizio Tecnico-Manutenitivo e il Responsabile del Servizio Economico Finanziario congiuntamente, hanno definito i tempi di pagamento delle opere del titolo II in conto residui ed in conto competenza.</p>	<p>100%</p>
	<p>Obiettivo operativo 21.1“Ristrutturazione e ampliamento di edificio a servizio del Museo della Vita Contadina – Cjase Cocel”</p>	<p>Entro il 31.12.2013 ci dovrà essere l’inizio dei lavori.</p>	<p>Inizio lavori 10.12.13</p>	<p>100%</p>

Obiettivo strategico 9.1 "Miglioramento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti: l'amministrazione verificherà con costanza che il servizio RSU venga svolto regolarmente da A&T 2000 spa	Obiettivo Operativo 9.1.2. Segnalazione eventuali disservizi ad A&T 2000	Segnalazione eventuali disservizi ad A&T 2000, entro e non oltre 24 ore dalla conoscenza del fatto	Effettuate scritte e verbali segnalazioni	100%
	Obiettivo Operativo 9.1.3. Predisposizione relazione sull'andamento del servizio RSU	Entro il 30.11.2013 il Responsabile dovrà predisporre relazione sull'andamento del servizio,	Trasmessa nota il 29.11.2013 tramite mail	100%
Obiettivo strategico 9.3 "Pianificazione del territorio: dovranno essere adottati diversi atti di settore (regolamento telefonia, piano acustico, piano inquinamento luminoso) in collaborazione con altri Enti	Obiettivo operativo 9.3.1 "Adozione del Piano acustico comunale"	Entro il 15 novembre 2013 dovrà essere portata in consiglio comunale l'adozione del Piano	Piano redatto dalla Comunità Collinare è all'ARPA per parere	80%
	Obiettivo operativo 9.3.2. "Predisposizione degli atti consiliari per l'approvazione del regolamento per la telefonia mobile"	Entro il 15 novembre 2013	Venuto meno a seguito di nota dd. 26.09.2013 di adesione alla redazione del Piano in forma associata	
	Obiettivo operativo 9.3.3 "Reiterazione vincoli al PRGC"	Entro il 30.11.2013 dovrà essere predisposta la deliberazione per l'adozione della reiterazione dei vincoli al PRGC	Proposta avanzata il 18.12.2013	85%

SEGRETARIO COMUNALE DOTT. SANDRO MICHELIZZA

Obiettivo	Indicatore	Esito verifica	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Approvazione del Piano triennale delle azioni positive per l'eliminazione degli impedimenti alla parità di trattamento uomo-donna sul luogo di lavoro	Termine approvazione 30.08.2013	Piano approvato con deliberazione giuntale n. 131 dd. 19.08.2013	100%
Effettuazione del primo report sui controlli di regolarità amministrativa	Termine effettuazione 30.08.2013	Verbale controllo 16.08.2013	100%
Adempimenti art 14 del D.Lgs. 33/2013:	avvio procedure per raccolta dati presso gli amministratori	Nota richiesta dati trasmessa	100%

RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE DOTT. ALESSANDRO BORTOLUSSI

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado raggiungimento obiettivo	Peso finale
Obiettivo Operativo 3.1.1	30	100%	30
Obiettivo Operativo 3.1.2	10	100%	10
Obiettivo Operativo 3.1.3	40	100%	40
Obiettivo Operativo 9.1.1.	20	100%	20
TOTALE	100	100%	100

RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA-AMBIENTE ARCH. PAOLO MARTINA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado raggiungimento obiettivo	Peso finale
Obiettivo operativo 1.2.2	10	100%	10
Obiettivo operativo 9.1.2.	15	100%	15
Obiettivo operativo 9.1.3.	15	100%	15
Obiettivo operativo 9.3.1.	20	80%	16
Obiettivo operativo 9.3.2.	20	Obiettivo venuto meno per volontà Amministrazione	
Obiettivo operativo 9.3.3.	20	85%	17
TOTALE	100	88,00%	73/80 riportato su 100 = 93/100

SECRETARIO COMUNALE DOTT. SANDRO MICHELIZZA

Elenco obiettivi operativi	Peso dell'obiettivo	Grado raggiungimento obiettivo	Peso finale
Obiettivo operativo 1	40	100%	40
Obiettivo operativo 2	40	100%	40
Obiettivo operativo 3.	20	100%	20
TOTALE	100	100%	100

La percentuale di realizzazione sul totale degli obiettivi operativi assegnati è pari al 96,64%

Servizio	INDICATORE	VALORIZZAZIONE	
		2012	2013
Gestione archivi popolazione e produzione certificativi	Numero di ricorsi anagrafici /Numero totale di pratiche di iscrizione/variazione/cancellazione anagrafiche	0/368	0/355
	Numero certificati anagrafici/stato civile emessi	6.600	3.490
	N. Atti di stato civile:	237	216
	Atti polizia mortuaria		
Programmazione, gestione e rendicontazione bilancio	numero pratiche mutuo concluse / numero totale mutui previsti	3/4	0/1
	Capacità di riscossione entrate correnti <u>riscossioni entrate correnti in c/competenza</u> accertamenti entrate correnti in c/competenza	88,35%	77,53%
	Tempi medi di pagamento spese correnti Numero medio di giorni fra la data di protocollo e la data di emissione del mandato di pagamento di fatture e/o documenti relativi a spese correnti	13,30	27,50
	Tempi medi di pagamento spese di investimento Numero medio di giorni fra la data di protocollo e la data di emissione del mandato di pagamento di fatture e/o documenti relativi a spese di investimento	22	22,99
Polizia locale	numero infrazioni rilevate su osservanza regolamenti comunali	23	27
	costo servizio / Km ² territorio	€. 194.860,57/37,02 = €/Km ² 5.263, 66	€. 194.860,57/37,02 = €/Km ² 5.263, 66
	numero violazioni CDS accertate / numero controlli effettuati	417/85	364/94
Pianificazione territoriale comunale	tempo medio rilascio certificati destinazione urbanistica	2,7 giorni	2,5 giorni
Edilizia privata	tempo medio rilascio permessi edificare	53 giorni	68 giorni
	numero SCIA verificate / numero SCIA presentate	77/77	74/74
Servizio scuolabus	costo servizio scuolabus/numero iscritti al servizio	€ 112.801/250 = €/isc 451,21	€ 105.027/244 = €/isc 430,44
	costo servizio scuolabus/Km percorsi	€. 112.801 /31.616= €/Km 3,5678	€. 105.027 /31.616= €/Km 3,32
Servizi cimiteriali	costo servizi cimiteriali / numero sepolture	€ 30.932,93.= / 69 sepolture = € 448,30	€ 48.350,00**=/59** sepolture = € 819,49
Raccolta rifiuti	percentuale raccolta differenziata	80,94%	75,1%
Gare, patrimonio ed espropri	tempo medio tra indizione gara e stipula contratto	50 gg.	132 gg.
Opere pubbliche	numero progetti definitivi approvati / numero opere inserite nel programma annuale OOPP	10/12	2/4
Procedimenti tutela ambientale	numero controlli in materia ambientali effettuati	212	228

*nel numero dei pasti sono conteggiate n. 508 merende

**Nell'anno vi è stato un intervento di esumazioni straordinarie (circa €. 15.000,00). Nel numero di sepolture sono escluse le cremazioni con consegna ceneri ai parenti e seppellimenti fuori comune

Fagagna, li 12/03/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Peresson dott. Ruggero