



COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

Tel. 0432/812111
Fax. 0432/810065
Sito internet: www.comune.fagagna.ud.it

Piazza Unità d'Italia n° 3
33034 FAGAGNA

P.IVA 00806130308
C.F.: 80004910305
E-mail: amministrativo@comune.fagagna.ud.it

Bando di gara per la concessione in uso del piano seminterrato di Palazzo Pico per l'effettuazione di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la Deliberazione di Consiglio comunale n. 59/2006;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92/2007;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91/2008;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 44/2008;

RENDE NOTO

viene indetta asta pubblica per la concessione in uso dei locali del piano seminterrato, con annessi servizi igienici e ripostiglio, ubicati all'interno dell'immobile di proprietà comunale denominato "Palazzo Pico" sito in via del Tabacco in Fagagna, da utilizzare per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

La concessione avrà decorrenza dalla data del 01.07.2008 e termine alla data del 30.06.2016 e sarà regolata dal capitolato speciale allegato al presente Bando di gara.

La presentazione della domanda di partecipazione alla gara sarà subordinata all'effettuazione di sopralluogo sui locali oggetto di concessione, del quale verrà rilasciata apposita attestazione, previo appuntamento telefonico (tel. 0432/812111 – Servizio Amministrativo – Pierangelo Tosolini).

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più alta rispetto al canone mensile di Euro 400,00 (quattrocento/00) posto a base d'asta. In caso di parità di offerta economica, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Il Comune di Fagagna, una volta verificato l'avvenuto adempimento da parte del concessionario di quanto previsto dall'articolo 70, comma 5, della L.R. 29/2005, per quello che concerne la conformità di locali, impianti ed attrezzature alle norme edilizie, urbanistiche ed igienico sanitarie, nonché delle disposizioni relative alla prevenzione incendi e a quelle in materia di pubblica sicurezza dei locali, rilascerà apposita autorizzazione per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, così come previsto dall'articolo 67, comma 1, lettera a), della L.R. 29/2005. Tale autorizzazione, come stabilito con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59/2006 sarà rilasciata in deroga ad ogni limite o contingente numerico, non sarà trasferibile di sede e decadrà automaticamente qualora cessi il legame fisico e funzionale con i locali o scada il contratto di concessione.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare al Comune di Fagagna offerta, in busta chiusa e controfirmata, riportante all'esterno:

- la dicitura: "Offerta per la concessione in uso del piano seminterrato di Palazzo Pico";
- la denominazione dell'offerente;

– numero di telefono e fax dell'offerente al quale fare pervenire eventuali comunicazioni;

La busta conterrà al proprio interno i seguenti due plichi, ciascuno debitamente chiuso e controfirmato, con le modalità qui precisate:

1) PLICO A “Documentazione amministrativa” (dicitura da riportare all'esterno del plico) contenente quanto di seguito indicato alle lettere a) e b), ovvero:

- a) Dichiarazione sostitutiva, resa sotto la responsabilità penale del dichiarante ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, che riporterà nome, cognome e data di nascita, residenza nazionalità e numero di codice fiscale del richiedente. Se la richiesta viene avanzata dal legale rappresentante per conto di una società o di altro soggetto giuridico, si dovrà indicare anche la denominazione o ragione sociale, sede legale, numero di codice fiscale. La dichiarazione, da effettuarsi come da modulistica appositamente predisposta, a cui verrà allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, dovrà contenere quanto segue ai fini dell'ammissibilità alla gara:
 - l'inesistenza della cause ostative all'esercizio dell'attività di somministrazione previste dall'articolo 6 della L.R. 29/2005 (i requisiti di cui all'articolo 6 della L.R. 29/2005 devono essere posseduti dal titolare, dal legale rappresentante e da ogni altra persona specificatamente preposta all'attività di somministrazione di alimenti e bevande);
 - il possesso dei requisiti professionali previsti dall'articolo 7 della L.R. 29/2005 per l'esercizio dell'attività di somministrazione (i requisiti di cui all'articolo 7 della L.R. 29/2005 devono essere posseduti dal titolare, ovvero, in caso di società dal legale rappresentante o da altra persona specificatamente preposta all'attività di somministrazione di alimenti e bevande. Il possesso dei requisiti e' parimenti richiesto per tutti i preposti all'attività di somministrazione di alimenti e bevande anche al di fuori della fattispecie di società);
 - l'inesistenza di pendenze o condanne per i reati previsti dagli artt. 11 e 92 del TULPS approvato con R.D. 773/31;
 - che non sussistono condanne penali con sentenza definitiva o sanzioni tali da comportare ai sensi di legge incapacità o divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - che è stata presa visione di tutte le clausole del Bando comunale e del Capitolato speciale, le quali vengono accettate incondizionatamente;
 - di avere effettuato apposito sopralluogo e di avere preso visione dei locali, impianti ed attrezzature oggetto del Bando comunale, nonché di avere valutato ogni circostanza generale e particolare che possa influire sull'esercizio dell'attività;
 - che verranno rispettati per tutti i propri addetti e/o collaboratori, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dai contratti di categoria ed eventuali accordi integrativi, nonché gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi per tutta la durata della concessione;
 - di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- b) ricevuta della Tesoreria Comunale, la Banca Friulcassa Cassa di Risparmio Regionale / Filiale di Fagagna, via Umberto I°, comprovante il versamento in contanti o in titoli del debito pubblico di cauzione provvisoria pari ad Euro 1000 (mille/00), che in alternativa potrà anche essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da soggetto autorizzato. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La presentazione della cauzione è prerequisite per la partecipazione alla gara. Per i non aggiudicatari, la cauzione provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

2) PLICO B contenente “Offerta economica” (tale dicitura deve essere riportata all'esterno del plico) in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, recante la cifra in aumento sull'importo del canone mensile da versare al Comune posto a base d'asta, pari ad Euro 400,00 (quattrocento/00). Non sono ammesse offerte al ribasso.

Il plico così formato dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno di lunedì 9 giugno 2008** a mezzo raccomandata o posta celere o consegnato direttamente a mano al seguente indirizzo: "Comune di Fagagna – Ufficio Protocollo – P.zza Unità d'Italia, 3 – 33034 Fagagna".

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

Un'apposita commissione, composta da membri nominati dall'Amministrazione aggiudicatrice, esaminerà in seduta pubblica le proposte pervenute ed individuerà il soggetto aggiudicatario. Conseguentemente, la commissione provvederà a stilare la relativa graduatoria, che verrà comunicata a tutti i partecipanti.

Eventuali irregolarità od incompletezze non sostanziali riscontrate nella documentazione prodotta dai concorrenti, legittimeranno la commissione a chiedere chiarimenti ed integrazioni che dovranno pervenire al protocollo comunale entro due giorni dalla richiesta.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedervi. Nulla sarà dovuto al verificarsi di tale evenienza. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida e sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per il Comune lo sarà dopo l'intervenuta sottoscrizione del contratto, fermo restando l'accertamento dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - INFORMAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990 E DEL D.L.VO N. 196/2003

Responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio amministrativo del Comune di Fagagna sig. Pierangelo Tosolini, cui possono essere eventualmente richieste informazioni in merito al presente bando al numero di telefono 0432/812111 (numero di fax 0432 810065).

Tutte le informazioni ed i dati personali forniti dai concorrenti verranno utilizzati al fine di espletare le procedure di gara, in conformità a quanto stabilito dal D.L.vo n. 196 del 30.06.2003.- Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal D. Lgs 196/2003.

Art. 3 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si richiama la normativa vigente in materia. Copia del Bando di gara viene pubblicata all'Albo del Comune e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.fagagna.ud.it

Fagagna, 09/05/2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
dott. Pierangelo Tosolini

ALLEGATI:

- schema per la presentazione di documentazione amministrativa ed offerta economica (allegati a e b).
- capitolato speciale per la concessione in uso dei locali del piano seminterrato di Palazzo Pico per l'effettuazione di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;