

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**BIANCHIZZA MARINO**

ITALIANA

07.05.1961

DAL 16.03.2009 ALLA DATA ODIERNA  
Comune di Fagagna - UD

Ente pubblico – Ufficio Tecnico  
Pubblico

Responsabile di P.O. Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo – Manutenzioni del patrimonio e Trasporti Scolastici , Cat. D3

DAL 07.05.1997 AL 15.03.2009  
Comune di San Daniele del Friuli - UD

Ente pubblico – Ufficio Tecnico  
Pubblico

Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio di Pianificazione Territoriale – U.O. Ambiente e U.O. Urbanistica ed Edilizia Privata  
(con decreto del sindaco del 13.01.2000 di aver assunto le funzioni vicarie di Responsabile del Servizio di Pianificazione Territoriale in caso di assenza o impedimento , vacanza dell'istruttore direttivo a 7° q.f. Responsabile del Servizio, fino al 01.07.2001;  
con decreto del sindaco del 31.07.2001 è stato nominato Responsabile del Servizio di Pianificazione Territoriale;  
dal 22.10.2001, a seguito di concorso interno per titoli e prova orale, è passato alla 7° qualifica funzionale dell' Area Tecnica e Tecnico Manutentiva – U.O. Ambiente;  
con decreto del sindaco del 22.03.2004 è stato nominato Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio di Pianificazione Territoriale suddiviso in U.O. Ambiente e U.O. Urbanistica e Edilizia Privata ( ctg D2), e dal 01.01.2008 ( ctg D3) fino al 31.12.2008;  
è stato nominato dal Sindaco del Comune di San Daniele del Friuli in data 11.02.2008 quale soggetto competente al rilascio di provvedimenti ex art. 146 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 (Codice Urbani) fino al 31.12.2008;  
ha seguito tutte le fasi che hanno portato l'Amministrazione Comunale di San Daniele all'ottenimento della certificazione ambientale ISO 14001 nell'anno 2004 e mantenimento della stessa negli anni successivi con il raggiungimento della registrazione EMAS in data 19 marzo 2008 in qualità di RC "Referente Comunale");

- Date (da – a) Dal 16.02.1987 al 06.05.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba - UD
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Settori Lavori Pubblici, Edilizia Privata e Urbanistica.  
con la qualifica di assistente tecnico 5° livello retributivo dal 16.02.1987 al 21.02.1993;  
con qualifica di istruttore tecnico 6° livello retributivo dal 22.02.1993 al 06.05.1997;  
ha svolto sempre alle dipendenze del Comune di Mereto di Tomba mansioni superiori dal 19.03.1990 al 08.07.1990 con qualifica di istruttore tecnico 6° livello retributivo, e mansioni superiori dal 23.08.1993 al 22.02.1994 e dal 01.07.1994 al 06.05.1997 con qualifica di istruttore direttivo 7° livello retributivo, con le seguenti mansioni:  
responsabile settore lavori pubblici:  
espropri, contratti, appalti, ambiente, discariche, rifiuti, protezione civile, progettazione e direzione lavori pubblici, frazionamenti, gestione operai e patrimonio comunale, statistiche, ordinanze, predisposizioni deliberazioni, predisposizione atti e pratiche per somministrazione mutui;  
responsabile settore edilizia privata e urbanistica:  
concessioni, autorizzazioni, nulla osta edilizi, abusivismo edilizio, destinazioni urbanistiche, misurazione terreni, statistiche, strumenti urbanistici, ordinanze, predisposizione deliberazioni;

- Date (da – a) Dal 01.05.1986 al 15.02.1987
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico – San Daniele del Friuli - UD
  - Tipo di azienda o settore Privato
  - Tipo di impiego Libero Professionista
  - Principali mansioni e responsabilità Perito Industriale Edile
- Date (da – a) Dal 01.03.1983 al 30.04.1986
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di Architettura – San Daniele del Friuli - UD
  - Tipo di azienda o settore Privato
  - Tipo di impiego Impiegato Tecnico
  - Principali mansioni e responsabilità Perito Industriale Edile

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) AS 1978/80
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I. "A. Malignani" di Udine
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Edilizia pubblica e privata, urbanistica, estimo, tecnologia, topografia.
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Industriale Edile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

• Capacità di lettura **SCOLASTICO**

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO  
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità di comunicare e relazionare con il pubblico, acquisita in particolare durante un'esperienza lavoro-formativa effettuata nei diversi Enti Pubblici.  
Capacità di lavorare in gruppo e in staff, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse, acquisita tramite le diverse esperienze professionali.  
Coordinamento ufficio (interni :tre collaboratori servizio tecnico e un collaboratore per tinte manutentivo – esterni : otto collaboratori manutenzione patrimonio e guida scuolabus) relazione giornaliera con il pubblico, ditte, Amministratori , ect.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Organizzazione, coordinamento ed amministrazione di persone e progetti.  
Capacità di organizzarsi autonomamente, con assunzione di responsabilità, i compiti assegnati definendo priorità nella gestione degli obiettivi prefissati.  
Responsabile del Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo – Manutenzioni del patrimonio e Trasporti Scolastici.  
Gestione Opere Pubbliche, RUP, Responsabile CUC comuni di Fagagna-S.Vito di Fagagna-Moruzzo-Colloredo di Monte Albano.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- competenza di istruttoria di atti di natura amministrativa;
- utilizzo PC in ambiente Windows e relativi principali applicativi (Word, excel, Autocad ecc).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

/

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Comprensione lingua francese parlata

PATENTE O PATENTI

B, acquisita nel 1979

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

/

BIANCHIZZA MARINO  
FIRMA DIGITALE