

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
CULTURA – AFFARI GENERALI**
Municipio di Fagagna, Piazza Unità d'Italia 3 – Fagagna
(posta elettronica certificata: comune.fagagna@certgov.fvg.it , fax 0432 810065)

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Struttura organizzativa competente e responsabile del procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione del procedimento	Responsabile della trasparenza per richieste di accesso civico e per attivazione potere sostitutivo, da presentare in carta semplice	Note
Concessione del patrocinio del Comune di Fagagna	Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, amministrativo@comune.fagagna.ud.it) Personale addetto: Elisabetta Brunello Zanitti (tel. 0432 801887, cultura@comune.fagagna.ud.it)	Regolamento comunale	30 giorni dalla domanda	Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – segretario@comune.fagagna.ud.it	Domanda in carta semplice
Contributi ad enti ed associazioni per attività culturali, sportive, sociali e di volontariato	Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, amministrativo@comune.fagagna.ud.it) Personale addetto: Elisabetta Brunello Zanitti (tel. 0432 801887, cultura@comune.fagagna.ud.it)	Regolamento comunale	Pagamento entro 30 giorni dalla Deliberazione di concessione della Giunta comunale, previa verifica regolarità documentazione	Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – segretario@comune.fagagna.ud.it	Domanda in carta semplice nel rispetto del Regolamento per la concessione di contributi e sovvenzioni