



COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

Tel. 0432 / 812111 – 812112
Fax 0432 / 810065

CAP 33034
Codice fiscale 80004910305

sito internet: www.comune.fagagna.ud.it

DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Fagagna, piazza Unità d'Italia, 3, 33034 Fagagna (Udine) – tel. 0432/812111 – pec comune.fagagna@certgov.fvg.it – codice fiscale 80004910305 – partita iva 00806130308.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA:

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Federica Scotti, responsabile del Servizio Economico – Finanziario del Comune di Fagagna (tel. 0432 812111, e-mail finanziario@comune.fagagna.ud.it).

3. TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA:

Procedura ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

4. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:

L'appalto consiste nell'affidamento dei servizi di copertura assicurativa per il Comune di Fagagna (UD).

Le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra ulteriore caratteristica sono indicati in modo dettagliato negli allegati n. 7 Capitolati d'Appalto.

L'espletamento dei servizi assicurativi avverrà in conformità al presente disciplinare, agli allegati Capitolati d'Appalto (Lotto 1, Lotto 2, Lotto 3, Lotto 4, Lotto 5, Lotto 6 e Lotto 7) – Allegato 5) - e, per quanto non previsto in tali documenti, alle norme vigenti in materia.

Sono messi a disposizione, inoltre, la situazione sinistri e l'elenco dei fabbricati di proprietà con valore di ricostruzione a nuovo.

L'appalto è suddiviso in n. 7 (sette) lotti. Sono ammesse offerte per uno o più lotti.

In sede di offerta all'operatore economico è richiesta un'offerta sulla base dei criteri di cui al successivo punto 7.

Il Comune di Fagagna si avvale dell'intermediazione del broker assicurativo B&S Italia S.p.A., Ufficio di Udine, Via del Cotonificio n. 41, 33100 Udine, tel. 0432.470457, fax 0432.479529, e-mail: udine@bsitalia.it (sede legale in Milano, Via F. Turati n. 38), con cui le compagnie assicuratrici intratterranno tutti i rapporti per la gestione delle proprie esigenze assicurative secondo gli usi correnti tra compagnie assicuratrici e broker.

5. DURATA DEL SERVIZIO:

I contratti oggetto del presente appalto avranno durata per il periodo dalle ore 24:00 del 30.09.2020 alle ore 24:00 del 30.09.2023.

6. IMPORTO DEL SERVIZIO:

L'importo contrattuale copre il servizio oggetto di appalto come meglio identificato negli allegati capitolati.

Non sono ammesse offerte superiori all'importo stimato sopra riportato.

Il servizio in appalto, per le sue caratteristiche, esclude l'esistenza di rischi interferenziali e dunque l'importo degli oneri della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Il calcolo del premio di regolazione, laddove dovuto, dovrà essere effettuato utilizzando i tassi lordi annui offerti in sede di gara. Per tassi lordi annui si intendono e corrispondono alla divisione tra il premio annuo lordo offerto (dividendo) ed il parametro numerico preso come base per il conteggio del premio (divisore). Qualora il premio lordo annuo offerto per ciascun lotto sia la sommatoria dei premi lordi annui di più categorie (es.: lotto "infortuni"), i tassi lordi annui di ciascuna categoria corrisponderanno alla categoria considerata.

L'importo del servizio è così stimato:

NUMERO LOTTO	LOTTO CIG	SERVIZIO ASSICURATIVO	PREMIO ANNUO LORDO A BASE DI GARA	PREMIO PERIODO DAL 30.09.2020 AL 30.09.2023
n. 1	83607071AE	All Risks	23.000,00	69.000,00
n. 2	8360724FB1	Infortuni Cumulativa	1.500,00	4.500,00
n. 3	8360743F5F	Corpo Veicoli Terrestri Enti Pubblici	3.000,00	9.000,00
n. 4	8360754875	RCAuto Enti Pubblici	10.000,00	30.000,00
n. 5	8360767331	RC Patrimoniale	4.000,00	12.000,00
n. 6	8360782F8E	RCT/O Enti Pubblici	19.000,00	57.000,00
n. 7	8360794977	Tutela Legale Enti Pubblici	3.000,00	9.000,00

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per l'aggiudicazione del servizio sarà applicato il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

8. TERMINE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLE OFFERTE

Le domande di partecipazione (allegato 1) e le relative offerte (allegato 3) dovranno essere presentate, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente mediante utilizzo della piattaforma e-Appalti FVG (<https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html>), entro il termine perentorio delle **ore 12:00** del giorno **lunedì 3 agosto 2020**.

Non sarà valida alcuna offerta, comunque, pervenuta dopo il termine fissato, anche se risultasse sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedentemente pervenuta.

Oltre il termine sopra stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta. La presentazione delle domande e delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, le stesse non dovessero essere presentate in tempo utile. L'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori nella presentazione delle domande e delle offerte.

9. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

«DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»

In detta sezione dovranno essere contenuti i documenti qui di seguito indicati:

Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Fagagna (allegato 1).

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato 2) al presente disciplinare;

DGUE - documento di gara unico europeo - allegato 4) al presente disciplinare;

PASSOE – per i lotti di importo superiore a 40.000 €.

«OFFERTA ECONOMICA»

In questa sezione va inserita l'**offerta economica** redatta sui moduli allegato 3) al presente disciplinare.

In essa il concorrente indica l'importo offerto, in cifre e in lettere, rispetto al premio lordo complessivo per tutto il periodo (30.09.2020 – 30.09.2023) e al premio annuale a base di gara del/i lotto/i per cui si concorre. In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Tale offerta dovrà essere corredata da una marca da bollo da € 16,00 (regolarmente annullata), scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito di procura notarile, ovvero da modello F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente la gara pari a € 16,00.

10. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il giorno 04.08.2020 presso gli uffici del Municipio di Fagagna, in seduta pubblica, si procederà all'esame delle offerte pervenute entro il termine, all'esame della documentazione amministrativa e all'apertura delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile della stazione appaltante; potrà altresì essere stabilito che non sussistono le condizioni per l'aggiudicazione.

In ogni caso l'aggiudicazione efficace avverrà successivamente all'esito positivo di tutte le verifiche ed i controlli previsti ex lege con provvedimento del responsabile del servizio della stazione appaltante. Del provvedimento di aggiudicazione efficace sarà data comunicazione a tutti i concorrenti nei modi e termini di legge.

11. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE

L'impresa aggiudicataria resta impegnata per il solo fatto di aver inviato regolare offerta, mentre l'aggiudicazione sarà efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipula del contratto di appalto avrà luogo entro il 30.09.2020.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'esclusione dalla gara sarà determinata per il concorrente che incorra nei divieti di partecipazione e nelle cause di esclusione previsti dalla vigente normativa e/o per il quale si verifichino le seguenti circostanze:

1. qualora le offerte siano in aumento rispetto all'importo a base d'asta;
2. inosservanza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
3. inosservanza delle modalità di presentazione delle offerte;
4. mancanza di uno o più requisiti di partecipazione alla gara elencati nella dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
5. irregolarità essenziali non sanabili ossia carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
6. violazione del divieto previsto dall'articolo 48, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
7. mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale dell'offerta economica.

Nel caso si verifichino le ipotesi previste nel precedente punto 6 si procederà all'esclusione contestuale di tutte le imprese coinvolte.

Il soccorso istruttorio sarà applicato nei casi e nei modi previsti dall'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

13. NORME E NOTE FINALI

Nel caso in cui la normativa vigente imponga all'operatore economico di presentare documentazione aggiuntiva (es. impegno alla costituzione di concorrente plurisoggettivo, contratto di avalimento, ecc.), la stessa andrà inserita nella documentazione amministrativa.

L'amministrazione contraente si riserva la facoltà di avvalersi dell'esecuzione d'urgenza del servizio ai sensi dell'art. 32, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle more della stipulazione del contratto.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa, il concorrente potrà rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento negli orari d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o non dar luogo alla gara o prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, a proprio insindacabile giudizio, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Tutte le spese contrattuali (bolli, imposta di registro, diritti di segreteria) sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la stazione appaltante.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, si fa rinvio al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al D.P.R. n. 207/2010 per le parti non abrogate.

Qualora, prima della presentazione dell'offerta, la normativa regolante gli appalti pubblici dovesse trovare modifiche, aggiornamenti ed integrazioni, l'operatore economico partecipante dovrà tenerne conto nella formulazione e compilazione della documentazione di gara.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation), esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge. Si allega di seguito l'informativa al presente disciplinare di gara.

INFORMATIVA GDPR

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 2016/679, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'Intestato Ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Fagagna

Piazza Unità d'Italia, 3 – 33034 Fagagna (UD)

Tel.: 0432.812111

PEC: comune.fagagna@certgov.fvg.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

ONEMORE s.r.l. di Rive d'Arcano (UD)

tel. 0432/807545 email: onemore@gruppopk.com