



## BANDO VOLONTARI 2020

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

**ENTE ATTUATORE:** Consorzio Comunità Collinare del Friuli

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
**Culture da scoprire in FVG: La comunità collinare del Friuli**  
(CODICE PROGETTO: PTXSU0006020012378NXTX)

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

**SETTORE: D - PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE**  
**AREA DI INTERVENTO: 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI**

**DURATA DEL PROGETTO:**  
12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Obiettivo specifico del progetto è **valorizzare il patrimonio storico, culturale e ambientale** nel territorio della Comunità Collinare del Friuli.

Il progetto contribuisce all'obiettivo del programma di rafforzare gli impegni per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.

E' in linea con la strategia della Regione FVG di valorizzare le località non balneari in un'ottica di sviluppo sostenibile del territorio e di destagionalizzazione della proposta turistica. Come già indicato nel programma si vuol puntare con questa strategia a valorizzare le località della fascia collinare della Regione che spesso sono escluse dai principali circuiti turistici che sono focalizzati in gran parte sulle città balneari, su Trieste e su Udine.

In tale ottica il progetto opera su una realtà specifica come la Comunità del Friuli Collinare che non solo gode di aspetti peculiari dal punto di vista culturale storico e ambientale, ma risulta particolarmente interessante proprio per il sistema di rete che si è costituito attraverso il Consorzio. In questo senso è da

sottolineare che, al di là delle attività nelle singole sedi in cui non sono coinvolti tutti i Comuni della Comunità, il Consorzio funge da collante per la promozione dell'area nel suo complesso.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

<b>Attività</b>	<b>Sede</b>	<b>Attività del volontario</b>
1.1 Ricerca e selezione delle informazioni e produzione di materiale informativo	Tutte le sedi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborare alla raccolta informazioni</li><li>- Supportare l'attività di selezione informazioni</li><li>- Collaborare alla sistematizzazione delle informazioni</li><li>- Collaborare all'impostazione contenuti</li><li>- Collaborare alla realizzazione grafica</li></ul>
1.2 Aggiornamento siti web e social media	Tutte le sedi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitorare pagine web</li><li>- Collaborare alla predisposizione di contenuti</li><li>- Supportare l'aggiornamento dei social media</li><li>- Collaborare al monitoraggio delle informazioni richieste attraverso i social media</li></ul>
1.3 Redazione newsletter tematiche	Tutte le sedi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborare alla creazione dei contenuti del materiale promozionale delle newsletter</li><li>- Collaborare alla realizzazione grafica delle newsletter</li></ul>
1.4 Raccordo con organi esterni di informazione	Tutte le sedi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborare alla creazione del materiale informativo</li><li>- Collaborare alla tenuta dei contatti con organi esterni</li></ul>
2.1 Definizione proposte operative	Tutte le sedi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Affiancare gli operatori nell'ideazione di eventi</li><li>- Collaborare alla relazione con altri soggetti del territorio</li><li>- Collaborare alla promozione degli eventi</li></ul>
2.2 Ideazione e organizzazione eventi	Tutte le sedi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Supportare l'organizzazione logistica</li><li>- Collaborare nell'erogazione di informazioni ai visitatori</li><li>- Realizzare materiale video-fotografico</li></ul>
2.3 Raccolta di interviste ai	Tutte le sedi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborare alla predisposizione questionari</li><li>- Erogare interviste</li><li>- Supportare la sistematizzazione dei dati</li></ul>

partecipanti agli eventi		raccolti - Supportare l'elaborazione di report
3.1 Catalogazione del patrimonio librario	Sedi dei Comuni di Colloredo, Treppo Grande, Ragogna, Rive d'Arcano, Fagagna	- Supportare l'attività di back office; - Controllare e redigere gli elenchi del materiale acquisito in dono e sua distribuzione presso le altre sedi del Sistema; - Timbrare, etichettare e preparare il materiale destinato al prestito - Riordinare il materiale librario - Aggiornare il patrimonio informativo delle pagine web dedicate alla struttura bibliotecaria
3.2 Erogazione di un servizio prestiti	Sedi dei Comuni di Colloredo, Treppo Grande, Ragogna, Rive d'Arcano, Fagagna	- Supportare l'attività di front office: fornendo informazioni di prima accoglienza agli utenti; - Indirizzare gli utenti nelle ricerche e nel reperimento dei documenti di loro interesse - Affiancare i bibliotecari nelle operazioni di registrazione dei prestiti in entrata e in uscita e delle prenotazioni - Collaborare alla raccolta di dati sull'utenza
3.3 Catalogazione ed eventuale digitalizzazione di documenti, foto e altro materiale d'interesse	Tutte le sedi	- Collaborare alla catalogazione del materiale - Collaborare alla digitalizzazione del materiale - Collaborare l'aggiornamento di archivi informatici e cartacei - Supportare l'utenza nell'accesso al materiale
3.4 Mappatura e manutenzione di percorsi naturalistici	Comune di Moruzzo	- Accompagnare gli operatori nei diversi siti - Collaborare alla realizzazione di report - Collaborare la realizzazione di mappe specifiche - Collaborare alla realizzazione di cartellonistica - Collaborare alla manutenzione dei sentieri

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

UDINE BUJA PIAZZA SANTO STEFANO 3  
UDINE COLLOREDO DI ALBANO PIAZZA CSTELLO 7  
UDINE COLLOREDO DI MONTE ALBANO VIA IPPOLITO NIEVO 29  
UDINE FAGAGNA PIAZZA UNITA' D'ITALIA 3  
UDINE MORUZZO VIA CENTA 11  
UDINE RAGOGNA VIA ROMA 23  
UDINE RAGOGNA VIA VENTICINQUE APRILE 2  
UDINE RIVE D'ARCANO PIAZZA I MAGGIO 1  
UDINE TREPPA GRANDE VIA ROMA 3

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Posti disponibili 10 Senza vitto e alloggio

## EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Realizzazione delle attività previste dal progetto, ove fosse necessario e coerentemente con le necessità progettuali, anche in giorni festivi e prefestivi;
- Disponibilità alla mobilità sul territorio del comune dove è sita la sede di attuazione per l'espletamento di attività progettuali che richiedono l'effettuazione del servizio fuori dalla sede;
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari e per la partecipazione ad incontri, riunioni o eventi svolti nelle ore serali e/o svolti occasionalmente nei fine settimana (come per esempio, rappresentazioni, laboratori, eventi vari o quant'altro realizzato e organizzato dalle strutture coinvolte nel progetto);
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni prefestivi e festivi e al di fuori del territorio provinciale;
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti;
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente e disponibilità all'accompagnamento degli utenti.
- Per facilitare il pieno raggiungimento degli obiettivi, si richiede inoltre ai volontari la disponibilità ad effettuare visite presso strutture partner e/o enti presenti sul territorio che possono risultare utili e strategici per la realizzazione delle attività stesse.
- È prevista una chiusura delle sedi durante la pausa estiva, le festività natalizie, ed eventuali ponti per la presenza di festività ravvicinate, durante le quali potrà essere richiesta la disponibilità ad utilizzare alcuni giorni di permesso.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:** Nessuno

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Sistema accreditato e verificato dall'UNSC dell'ente titolare dell'accREDITAMENTO ACLI

### Criteria di selezione

La selezione dei volontari avverrà per titoli e colloquio rispettando la seguente attribuzione dei punteggi:

#### **1) Valutazione curricolare**

Verrà valutato il curriculum attribuendo punteggi sia ai titoli di studio e formativi (sino ad un massimo di 16 punti), sia alle precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato (sino ad un massimo di 24 punti);

**punteggio massimo attribuibile è 40 punti.**

*Strumento:* scala per la valutazione curricolare a sua volta ripartita in 2 sottoscale relative ai titoli di studio e alle esperienze pregresse lavorative e/o di volontariato.

#### *Scala A: Titolo di studio e formativi – massimo 16 punti*

Si valuta solo il titolo più elevato

- Laurea specialistica attinente il progetto o vecchio ordinamento: 8 punti
- Laurea specialistica NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 7 punti
- Laurea triennale attinente il progetto: 6 punti
- Laurea triennale NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 5 punti
- Diploma Scuola Media Superiore attinente il progetto: 4 punti
- Diploma Scuola Media Superiore NON attinente il progetto: 3 punti
- Frequenza Scuola Media Superiore (0,5 ogni anno): 2 punti
- Diploma Scuola Media Inferiore: 1 punto

*Altri titoli formativi*

- Titolo post laurea e corso di formazione attinente il settore d'intervento del progetto: 1 punto per ogni titolo sino ad una massimo di 4 punti
- Titolo post laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente il settore d'intervento: 0,5 punti per ogni titolo sino ad una massimo di 4 punti

*Scala B: Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato – massimo 24 punti*

- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI: periodo massimo valutabile 16 mesi – 1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 16 punti
- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore: periodo massimo valutabile 16 mesi – 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 8 punti

**2) Valutazione dei candidati mediante colloquio**  
**Punteggio massimo attribuibile è 60 punti.**

Durante il colloquio saranno scandagliate le conoscenze su:

- Pregressa esperienza presso l'Ente
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario
- Interesse per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto
- Disponibilità nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
- Altri elementi di valutazione

Il punteggio ottenuto al colloquio sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti per ogni singolo punto dell'elenco sopra riportato. Il punteggio massimo attribuibile per ogni punto dell'elenco sopracitato è 60 punti, pertanto il punteggio massimo attribuibile al colloquio di selezione sarà 60.

**Il punteggio massimo ottenibile dal processo di selezione per un singolo volontario è dunque 100 punti, come si evince dalla tabella seguente:**

ASPETTO DA VALUTARE	PUNTEGGIO MAX
Titolo di studio	8
Titolo post-laurea e corso di formazione attinente al settore d'intervento del progetto	4
Titolo post-laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente al settore d'intervento	4
Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI	16
Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore	8
Colloquio	60
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

*N.B. I candidati che hanno ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore a 36/60 sono dichiarati NON IDONEI a svolgere il servizio civile nel progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni.*

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

- Non sono previsti crediti formativi riconosciuti
- Non sono previsti tirocini riconosciuti

È previsto un **ATTESTATO SPECIFICO** da parte di ente terzo CIOFS (CODICE FISCALE-P.IVA: 04611401003)

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Per lo svolgimento di alcuni dei moduli della formazione generale i giovani in servizio civile saranno riuniti su base territoriale o regionale o sovra-regionale secondo lo schema riportato nella tabella. All'interno del territorio individuato si organizzerà la formazione in modo tale da costituire gruppi di massimo 25 volontari, modalità utile per assicurare ad ognuno la formazione. In questo modo verrà assicurata la unitarietà del processo formativo e nello stesso tempo la sua territorialità. Alcuni dei moduli previsti invece, saranno erogati direttamente nelle sedi di attuazione del progetto.

Le sedi presso le quali si svolgerà la formazione in forma aggregata per macroregioni saranno nell'ordine:

<b>Macroregione</b>	<b>Sede</b>
Piemonte	Torino, sede Provinciale Acli-Via Perrone 3, bis – Torino Alessandria, sede Provinciale Acli- Via emilio faà di bruno, 79
Valle d'Aosta	Aosta, sede provinciale – Piazza Giovanni XXIII 2/a - AO
Liguria	Genova, sede provinciale – Vico Falamonica - GE
Veneto	Padova, sede Enaip/Acli Veneto - Via A. da Forlì, 64/a - PD
Friuli-Venezia Giulia	Trieste, sede provinciale Acli - Via San Francesco 4/1 – Trieste Buja, sede Consorzio Comunità collinare del Friuli, PIAZZA SANTO STEFANO 3, Udine Colleredo di Albano, sede Consorzio Comunità collinare del Friuli, Via Ippolito nievo, 29 – Udine Fagagna, sede Consorzio Comunità collinare del Friuli, Piazza Unità d'italia 3, Udine Moruzzo, sede Consorzio Comunità collinare del Friuli, Via Centa, 11 – Udine Ragogna, sede Consorzio Comunità collinare del Friuli, Via Roma 23, Udine Rive d'Arcano, sede Consorzio Comunità collinare del Friuli, Piazza 1 maggio, 1 – Udine Treppo Grande, sede Consorzio Comunità collinare del Friuli, Via

	Roma 3, Udine
Trentino-Alto Adige	Trento, sede provinciale Acli –Via Roma 57 - Trento
Lombardia	Milano, sede regionale Acli Lombardia - Via Luini 5 –MI Milano, sede provinciale Acli Milano – Via della Signora, 3 - MI
Emilia-Romagna	Bologna, sede provinciale Acli – via Lame, 116 – Bologna
Toscana	Firenze, sede Provinciale Acli - Viale Belfiore, 41 – FI Firenze, sede regionale Acli Toscana – Via de Martelli, 8 - FI
Marche	Ancona, sede Regionale Acli Marche – Via Di Vittorio, 16 - AN
Lazio	Roma, sede Nazionale Acli -Via Marcora 20 – RM Roma, sede provinciale Acli – Via P. Alpino 20 - RM
Abruzzo	L’Aquila, sede provinciale Acli – Via Leonardo Da Vinci, 10 - AQ
Umbria	Terni, sede Provinciale Acli – Via Tiacci, 6 - TR
Puglia	Bari, sede provinciale Acli -Via V De Bellis 37 - BA Brindisi C.so Umberto I, 122 - BR Fasano, sede provinciale Acli - Via Brandi, 12 – Fasano (BR) Miggiano, via maurizio arnesano 2 (LECCE) Santa Cesarea Terme, VIA ROMA 159 (LECCE)
Campania	Napoli, sede provinciale Acli - Via del Fiumicello 7 – NA Benevento, Sede Provinciale - Acli Via F. Flora 31 - BN Avellino, Sede Provinciale Acli - Via S. De Renzi 28 - AV
Molise	Campobasso, sede Acli Molise – Via Cavour 31 – CB
Basilicata	Potenza sede provinciale ACLI, Via Plebiscito 26 - PZ
Calabria	Cosenza sede provinciale Acli – Via degli Alimena 76- CS
Sicilia	Catania, sede provinciale Acli - Corso Sicilia 111 - CT Enna, sede provinciale Acli - Via Dante 1 - EN Caltanissetta, sede provinciale Acli - Via Libertà 180 - CL Palermo, sede provinciale Acli - Via B. Castiglia 8 - PA
Sardegna	Sassari, sede provinciale ACLI – via Cesare Battisti 6 - SS Nuoro, sede provinciale ACLI – via Francesco Cucca, 24 - NU Cagliari, sede provinciale Acli Viale Marconi 4/A - CA Oristano, sede provinciale Acli – via Cagliari 234/a - OR

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi d’attuazione del progetto.

La durata della formazione specifica è di 72 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Culture da scoprire in Friuli Venezia Giulia

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 11 Agenda 2030                      Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

D- Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

Non prevista

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio

2 mesi

→ Ore dedicate

21 ore totali

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Gli interventi di tutoraggio verranno proposti ai volontari nei tempi e nelle modalità così definite. Nelle prime 4 settimane verranno organizzati gli incontri di gruppo:

- Il primo incontro “Scoprire e riscoprire il valore della propria storia” avrà la durata di 5 ore
- Il secondo incontro “L’esperienza del servizio civile” avrà la durata di 5 ore
- Il terzo incontro “Laboratorio di orientamento” avrà durata di 4 ore
- Il quarto incontro – tavola rotonda “prospettive e nuove professioni” avrà durata di 3 ore

Gli incontri individuali avranno una durata singola di 2 ore e verranno proposti ai ragazzi nell’ultimo mese di servizio.

→ Attività di tutoraggio

<b>Attività obbligatori</b>	<b>Incontri di gruppo</b>	<b>Incontri individuali</b>
<i>a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;</i>	<i>1. Scoprire e riscoprire il valore della propria storia</i> <i>2. L'esperienza del servizio civile</i>	<i>Primo incontro individuale</i>
<i>b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;...</i>	<i>3. incontro: Laboratori di orientamento. Lavoro istruzione per l'uso.</i>	<i>Secondo incontro individuale</i>
<i>c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.</i>		

Al termine del percorso di tutoraggio per i volontari di servizio civile è previsto un incontro con un esperto di politiche del lavoro. Durante l’incontro i ragazzi avranno modo di conoscere e riflettere sulle nuove professioni e sullo stato attuale dell’occupazione in Italia e in Europa. Quali sono i ruoli emergenti e le principali softskills richieste; le misure di politiche attive sul lavoro che promuovono l’inserimento e la riqualificazione.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

Non previsto