

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
BIBLIOTECA**

**Municipio di Fagagna, Piazza Unità d'Italia 3 – Fagagna
(posta elettronica certificata: comune.fagagna@certgov.fvg.it , fax 0432 810065)**

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Struttura organizzativa competente e responsabile del procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione del procedimento	Responsabile della trasparenza per richieste di accesso civico e per attivazione potere sostitutivo, da presentare in carta semplice	Note
Iscrizione nuovo utente	Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, amministrativo@comune.fagagna.ud.it) Personale addetto: Raffaella Plos (tel. 0432 812147, biblioteca@comune.fagagna.ud.it)	Regolamento comunale	tempo reale	Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – segretario@comune.fagagna.ud.it	Rilascio a vista
Concessione prestito librario	Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, amministrativo@comune.fagagna.ud.it) Personale addetto: Raffaella Plos (tel. 0432 812147, biblioteca@comune.fagagna.ud.it)	Regolamento comunale	tempo reale	Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – segretario@comune.fagagna.ud.it	Rilascio a vista
Prestito librario interbibliotecario	Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, amministrativo@comune.fagagna.ud.it) Personale addetto: Raffaella Plos (tel. 0432 812147, biblioteca@comune.fagagna.ud.it)	Regolamento comunale	10 giorni	Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – segretario@comune.fagagna.ud.it	Elaborazione della richiesta presso altra biblioteca in tempo reale
Reference (supporto ricerca bibliografica)	Servizio amministrativo - Responsabile Pierangelo Tosolini (tel. 0432 812146, amministrativo@comune.fagagna.ud.it) Personale addetto: Raffaella Plos (tel. 0432 812147, biblioteca@comune.fagagna.ud.it)	Regolamento comunale	tempo reale	Ruggero Peresson – tel. 0432 812114 – segretario@comune.fagagna.ud.it	Rilascio a vista